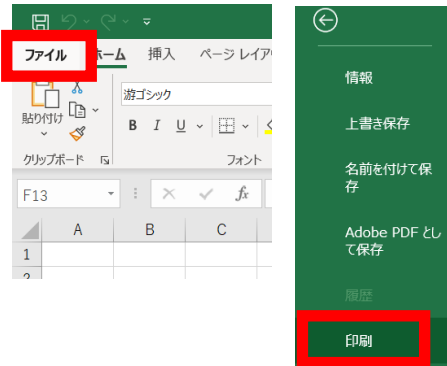
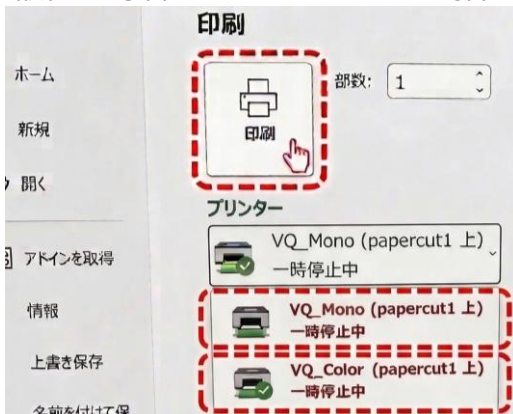


リリースステーションでの印刷方法

① 印刷を実行する (例)Excelからの印刷



② 印刷するプリンターを選択する (例)F39学習室のモノクロとカラーの場合

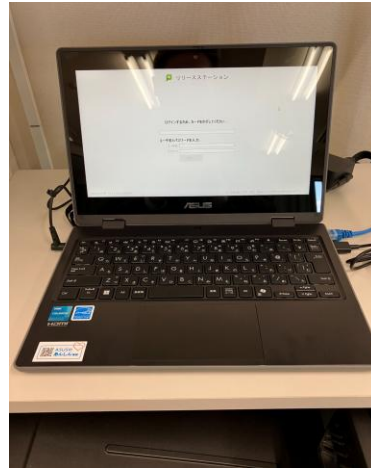


初期設定はモノクロです。

VQ_Mono→モノクロ印刷

VQ_Color→カラー印刷

※一時停止中とありますが、影響ありません



③



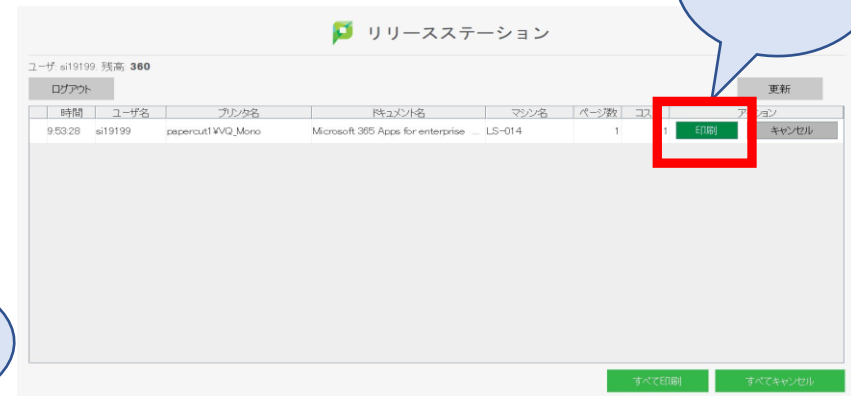
カードリーダーに
学生証をかざす

④ リリースステーションの画面で印刷したい文書の 印刷をタップする(画面タッチでOK)

印刷する前に以下を確認

- ・プリンタ本体でエラーがないこと
- ・ポイント残高があること

※印刷ジョブが複数ある場合は、
すべて印刷をタップする



④タップ

⑤ 印刷後はログアウトしてください。

◆ 学生証を忘れた場合

- 1.リリースステーション画面に以下の情報を入力しログインする
- 2.④の画面が表示され印刷できる

ユーザ名	コンピュータ室PC ログイン時のユーザー名（学籍番号）
パスワード	コンピュータ室PC ログイン時のパスワード

