

Microsoft 365 Apps for enterprise の利用について(学生・教員共通)

目次

1. はじめに	1
2. 利用対象者.....	1
3. 利用できる機器、台数、ソフトウェア	1
4. すでに PC にMicrosoft365 がインストールされている場合.....	2
5. Officeのインストール.....	2
6. ライセンス認証.....	7
7. 非アクティブ化.....	11
8. 利用上の注意	14
9. 問い合わせ	14



1. はじめに

本学が日本マイクロソフト社と結んでいる包括契約の特典により、本学の学生・教職員は、無償で Microsoft Office アプリケーション (Word や Excel などの最新版) を自身の端末にインストールして利用することができます。ただし、契約内容や管理・運用方法等の見直しによりサービス内容が変更される場合がありますので、予めご了承ください。

2. 利用対象者

本学に在籍する学生および教職員 (@g.shiraume.ac.jp または @shiraume.ac.jp のメールアドレスを有するもの)

※ 科目等履修生は除く。非常勤講師は除く。

3. 利用できる機器、台数、ソフトウェア

利用対象者が所持している端末について、端末の種類ごとに下記の台数まで利用できます。

Microsoft 365 Apps for enterprise では常に最新バージョンの Office を利用することができます。

端末	利用可能な台数	インストールされるアプリケーション
PC (Windows/Mac)	5 台	Word/Excel/PowerPoint/Outlook/OneNote/Publisher/Access ※Mac は Publisher/Access を除く。
タブレット (Windows/iPad/Android)	5 台	Office Mobile (Windows/iPad/Android) ※機能制限なしで利用できるようになります。
スマートフォン (iPhone/Android)	5 台	

<教職員のみなさまへ>

大学貸与の PC (研究室の事務用 PC など) では利用しないでください。 (もともとインストールされている Office を利用してください。)

※研究費等で各自購入されたものやご自宅の PC などをご利用いただけます。

4. すでに PC にMicrosoft365 がインストールされている場合

お使いのPCに、すでにMicrosoft365がインストールされている場合があります。

その場合は「5. Officeのインストール」は行わず、「6. ライセンス認証」の手順を参考に、白梅学園のアカウントにログインしてお使いください。

5. Officeのインストール

Microsoft 365 ポータルサイトに本学付与のメールアドレスでサインインし、サイト記載の手順に従って必要なファイルをダウンロード、インストールしてください。

- ※ 別の Office がインストールされているPCにMicrosoft365をインストールしたい場合は、あらかじめOfficeをアンインストールしてください。
- ※ 下記の手順 1～3 はどの端末でも共通ですが、手順 4 以降は端末によって異なります。**当マニュアルでは Windows でのインストール手順を説明しています。**Mac での手順 4 以降についてはマイクロソフト社のサポートページ(<https://support.office.com/>)を参考にしてください。
- ※ モバイル端末では、Office アプリケーション内でサインインすることで、そのアプリケーションを機能制限なく利用できるようになります。こちらについても、上記マイクロソフト社のサポートページを参考にしてください。

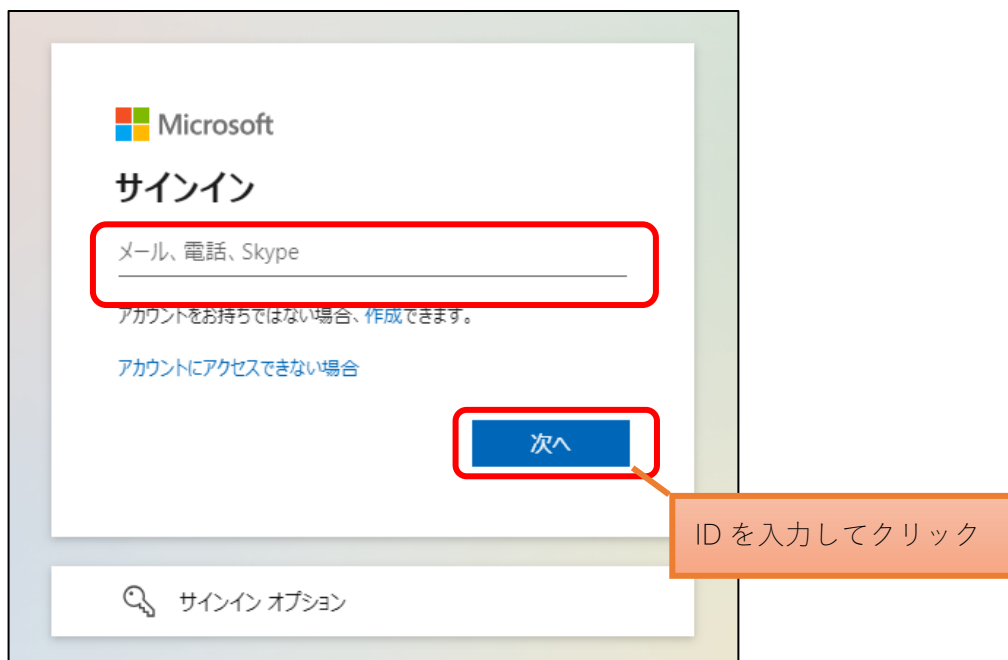
手順1. 本学統合認証システム Extic のポータルより、Microsoft 365 ポータル を開きます。

- ※ Extic ログイン方法については以下のページをご覧ください。

<https://ipc.shiraume.ac.jp/manuals/SSO.php>



手順2. Microsoft 365 のタイルメニューを選択した後、Microsoft 365 のログイン画面が表示された場合は、Microsoft 365 の ID (〇〇@shiraume.ac.jp または〇〇@g.shiraume.ac.jp)を入力し、「次へ」ボタンを押してください。



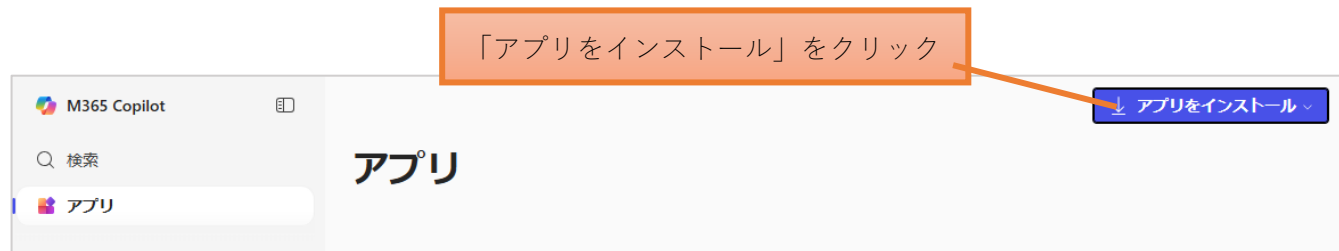
手順3. 「shiraume.ac.jp を信頼しますか？」または「g.shiraume.ac.jp を信頼しますか？」と表示された場合は、「続行」ボタンを押してください。



手順4. Microsoft 365 ポータルが開きます。



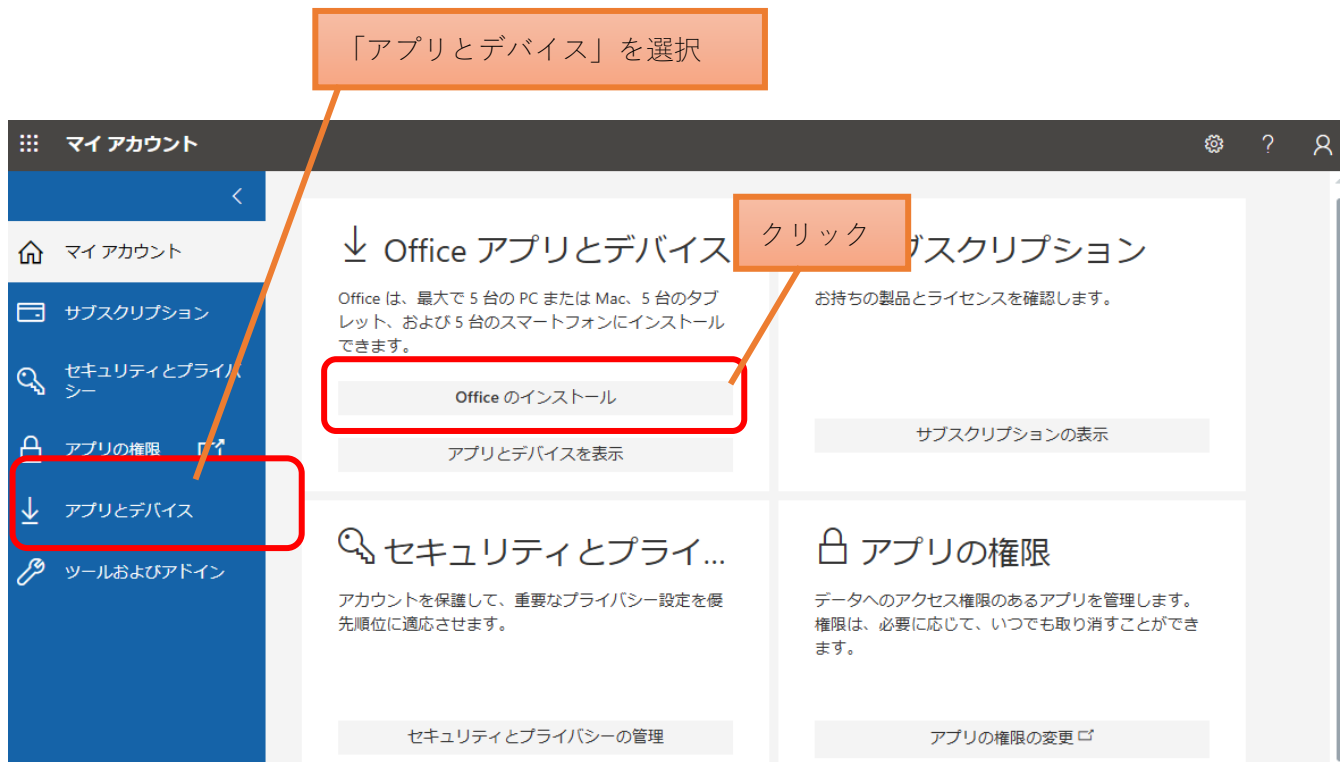
手順5. Office アプリケーションのインストールを始めます。



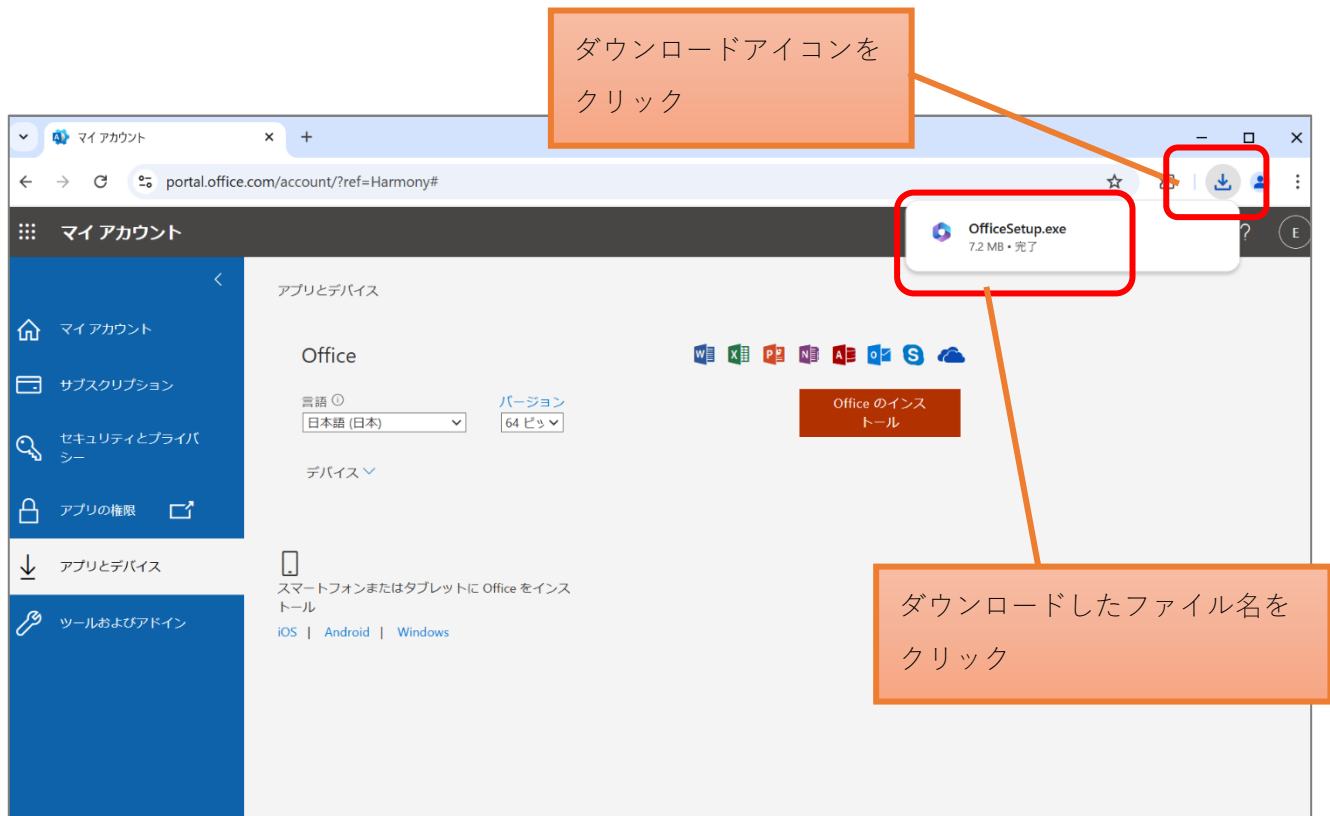
モバイルにインストールする場合は、こちらを選択し、次の画面で QR コードを端末で読み取り、インストールしてください。



手順6. 「アプリとデバイス」メニューを開きます。



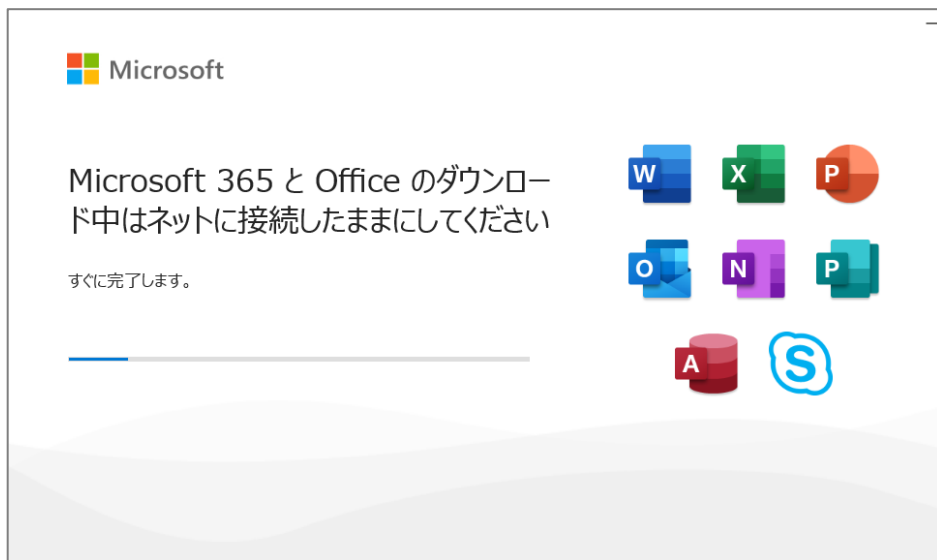
手順7. インストール用にダウンロードされたファイルを実行します。



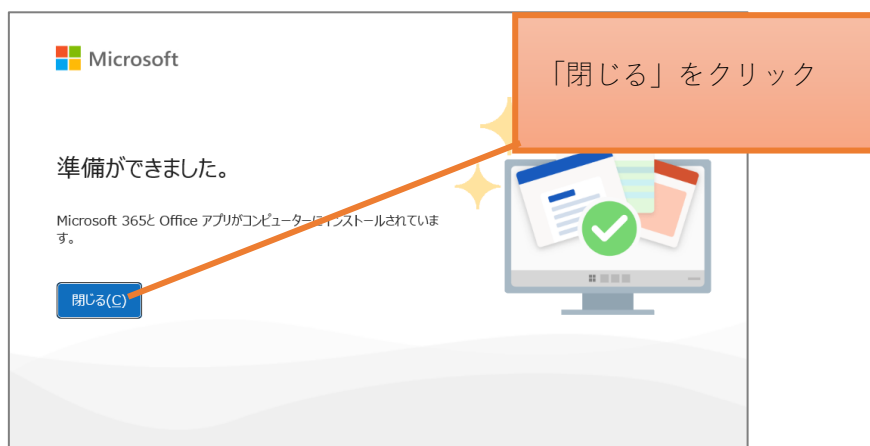


「実行」をクリック

手順8. インストールが進みますのでしばらく待ちます。

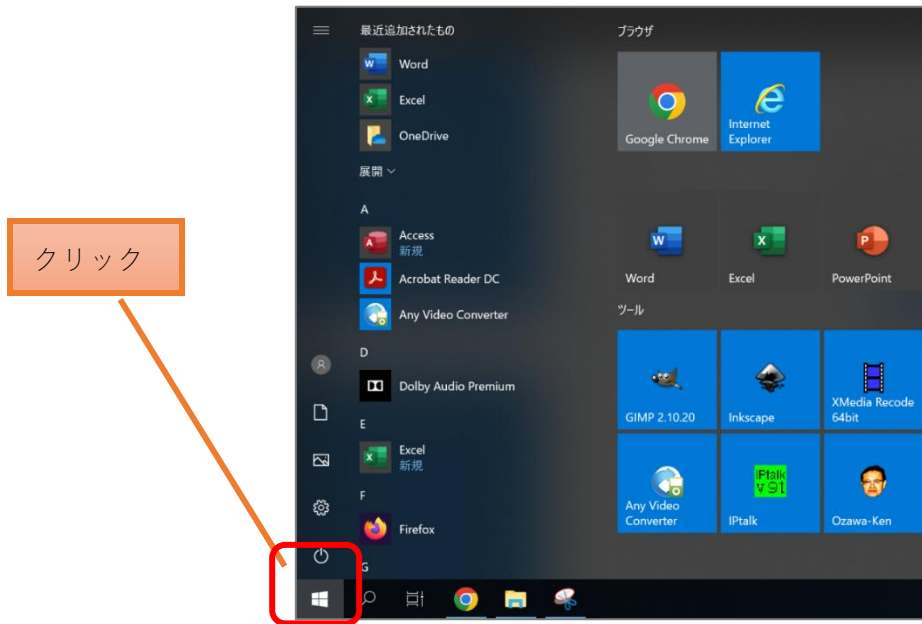


手順9. 完了画面が表示されます。

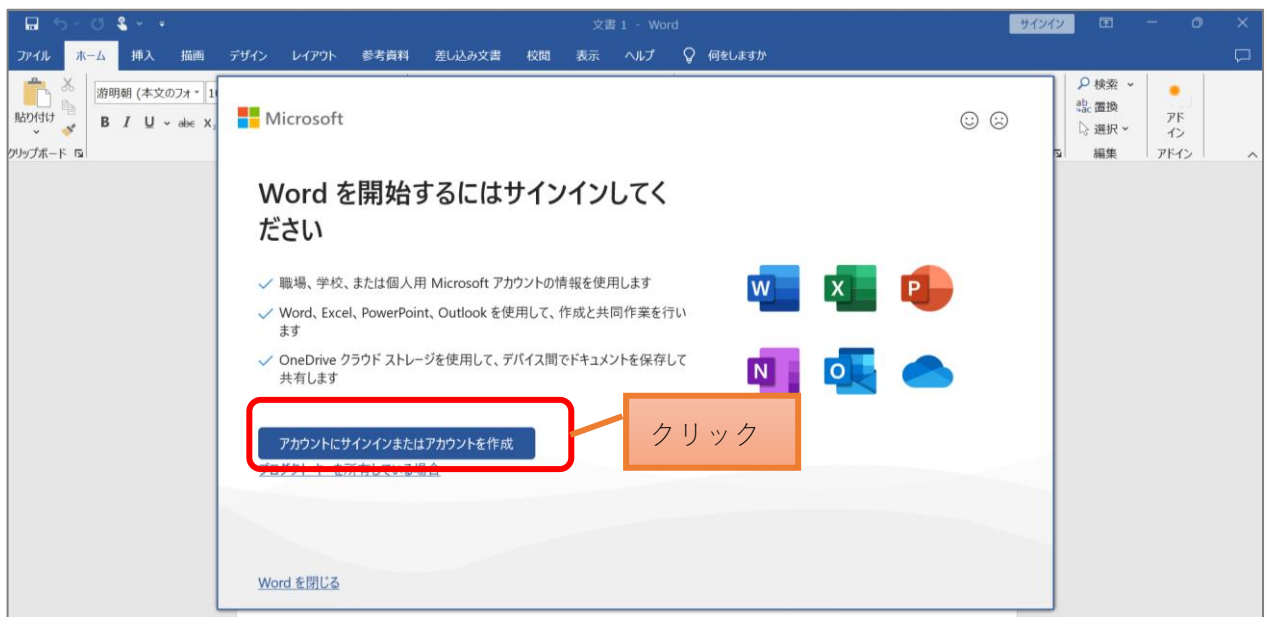


6. ライセンス認証

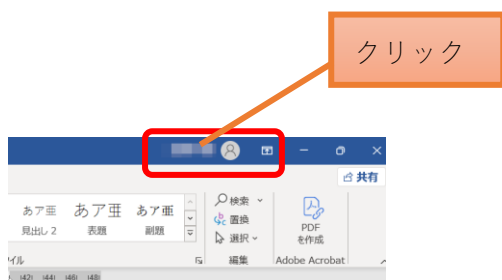
手順1. スタートメニューから Word や Excel など Office アプリケーションをどれか1つ開きます。



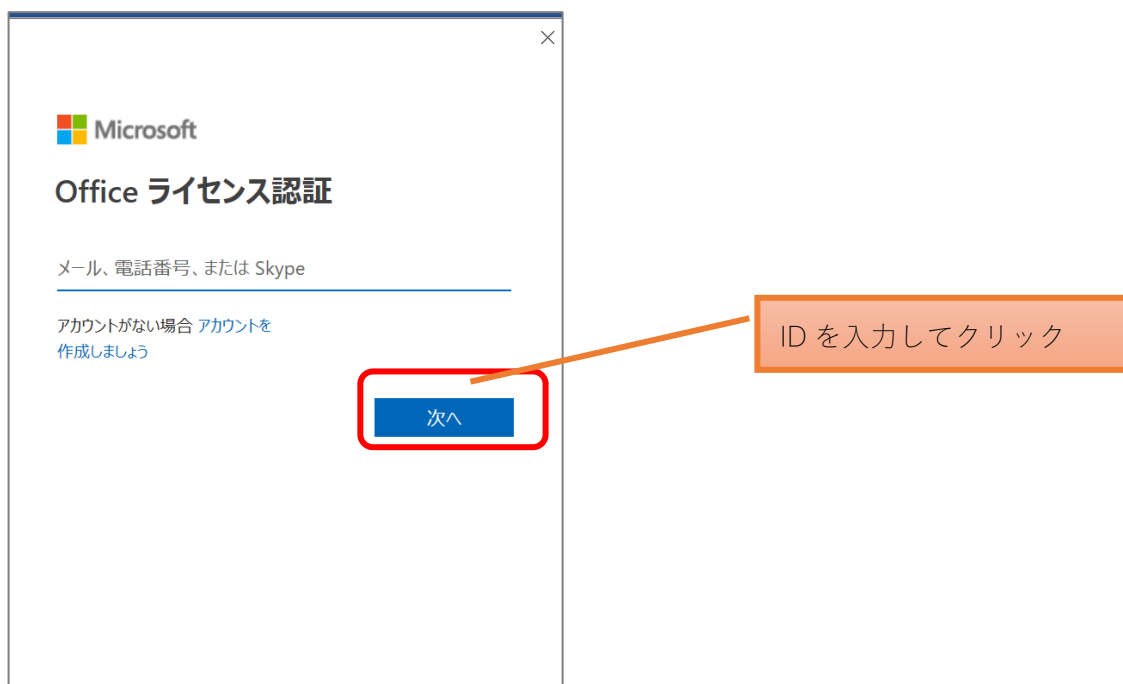
手順2. アカウントにサインインし、ライセンス認証を行います。



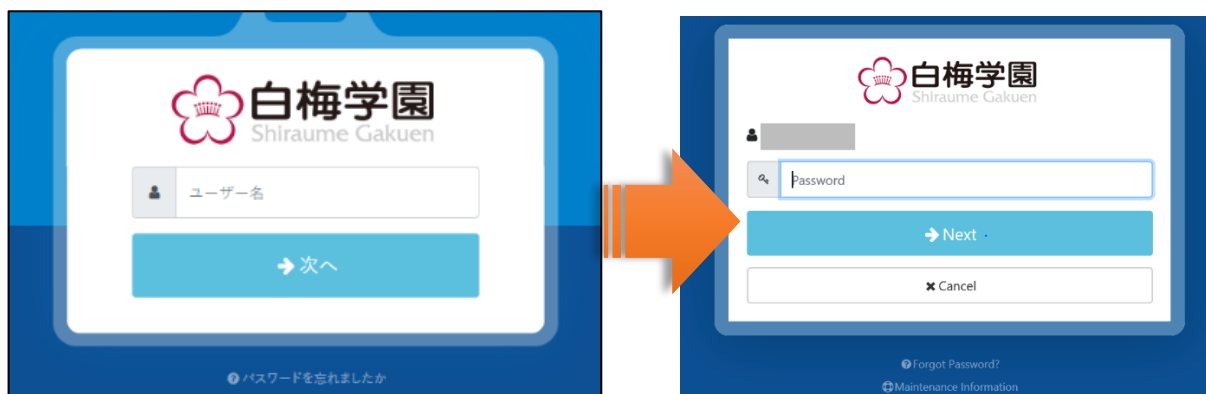
※すでに別アカウントで Office にサインインしている場合は、右上のアカウント名をクリックして、サインアウトしてください。



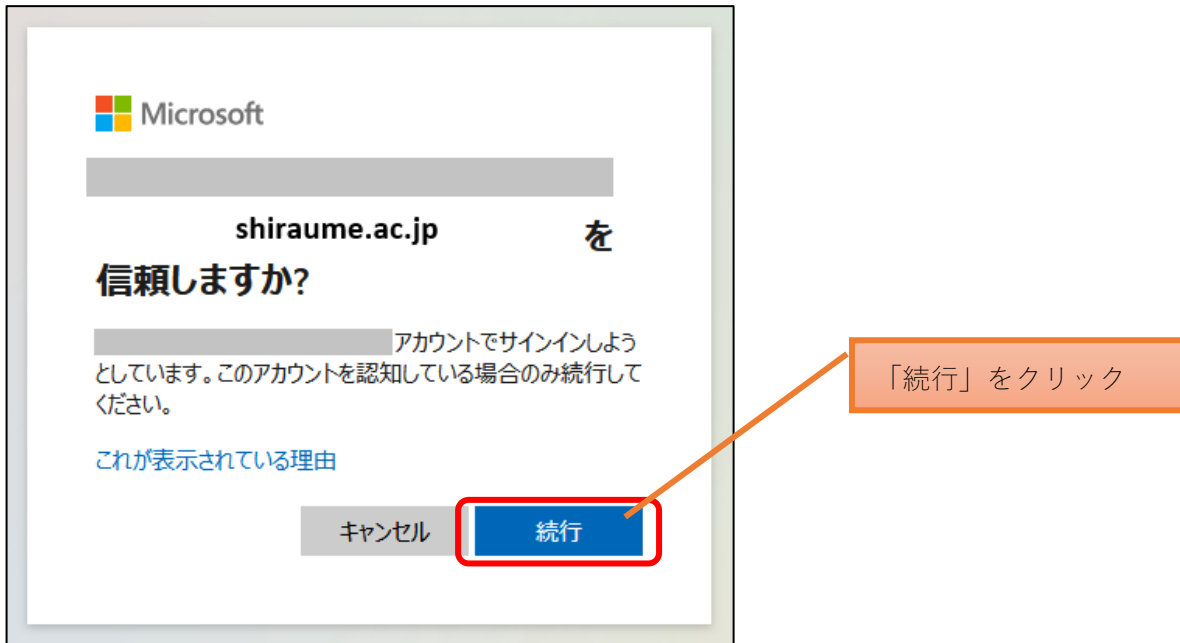
手順3. Microsoft 365 の ID (〇〇@shiraume.ac.jp または〇〇@g.shiraume.ac.jp)を入力し「次へ」ボタンを押してください。



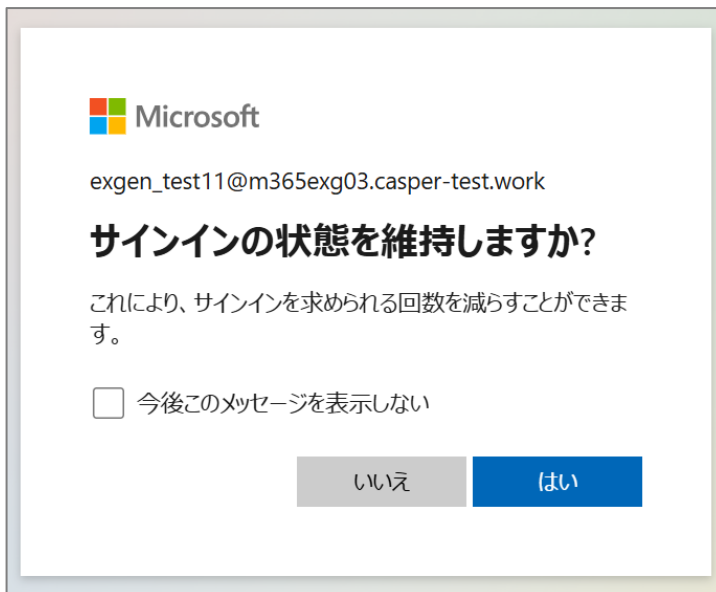
手順4. Extic のログイン画面が表示されますのでログインします。



手順5. 「shiraume.ac.jp を信頼しますか？」または「g.shiraume.ac.jp を信頼しますか？」と表示された場合は、「続行」ボタンを押してください。

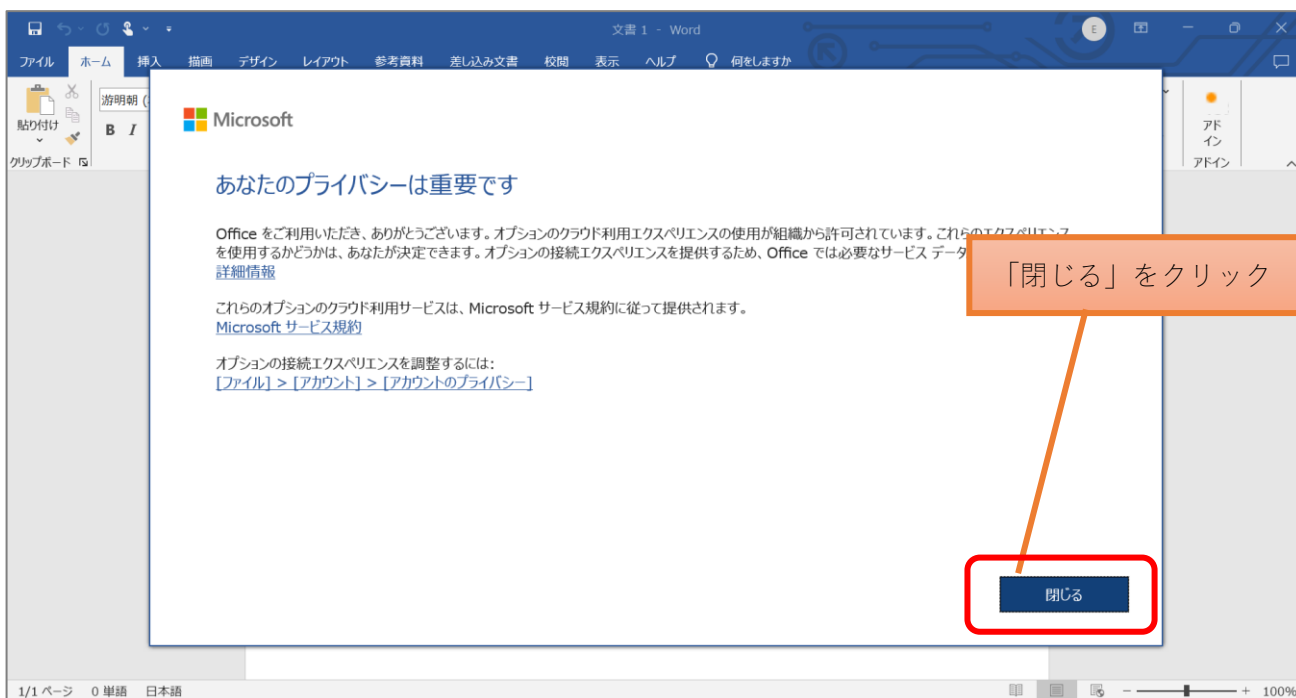


手順6. 「サインインの状態を維持しますか？」と表示された場合は、任意に選択してください。

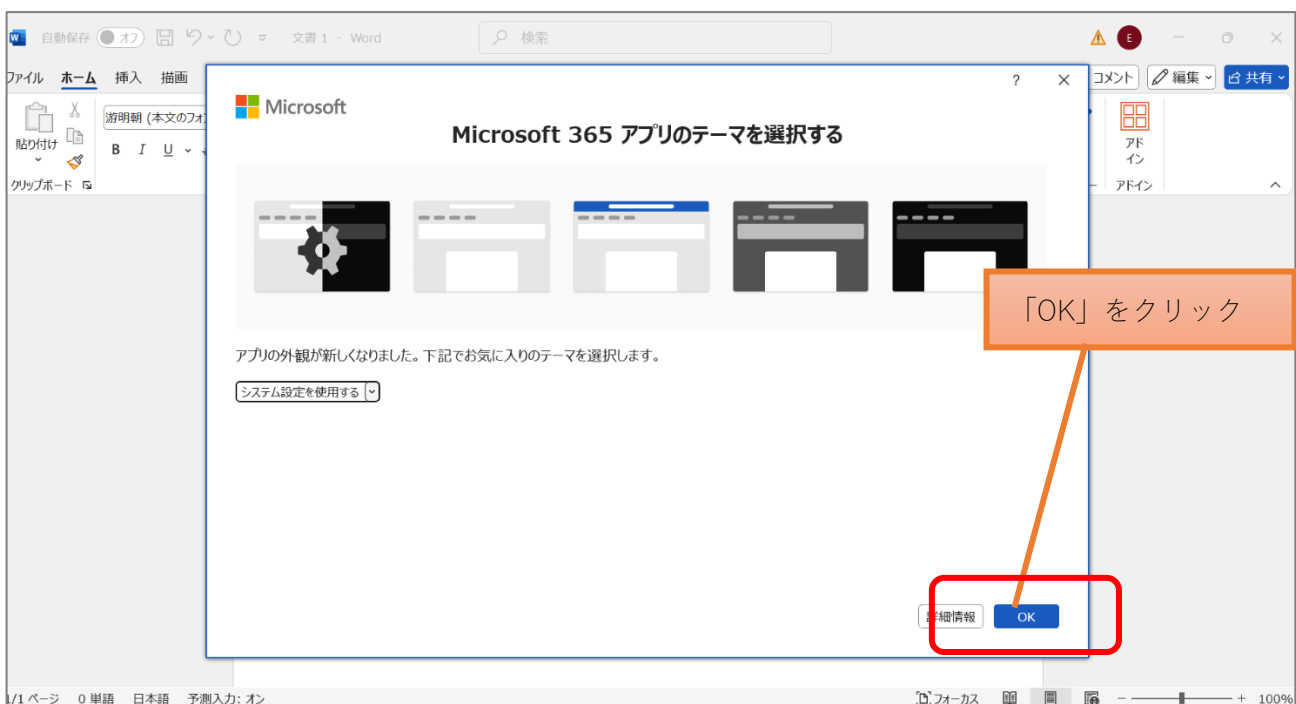


手順7. Office のサインインが完了し、他のアプリも使えるようになります。

プライバシーに関する情報を確認して、「閉じる」ボタンを押します。



手順8. 図のような画面が表示されることがあります。任意に選択して「OK」ボタンを押してください。



7. 非アクティブ化

前述のとおり、利用できる台数には制限がありますので、Office を使わなくなった端末については Office をサインアウトして、非アクティブ化(ライセンス認証を解除すること)を行います。そうすることで、他の端末でのインストール・ライセンス認証ができるようになります。

手順1. Microsoft 365 ポータルサイトにサインインします。

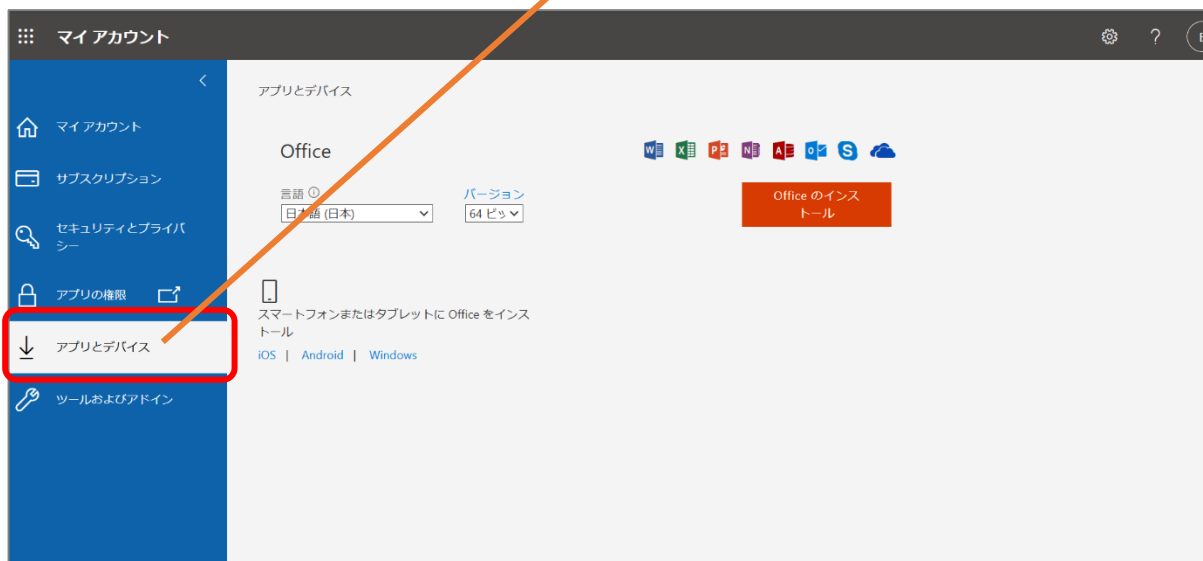
<https://www.microsoft365.com/>

手順2. 「インストールなど」をクリックして、メニューから「Microsoft365 アプリをインストールする」を選択します。



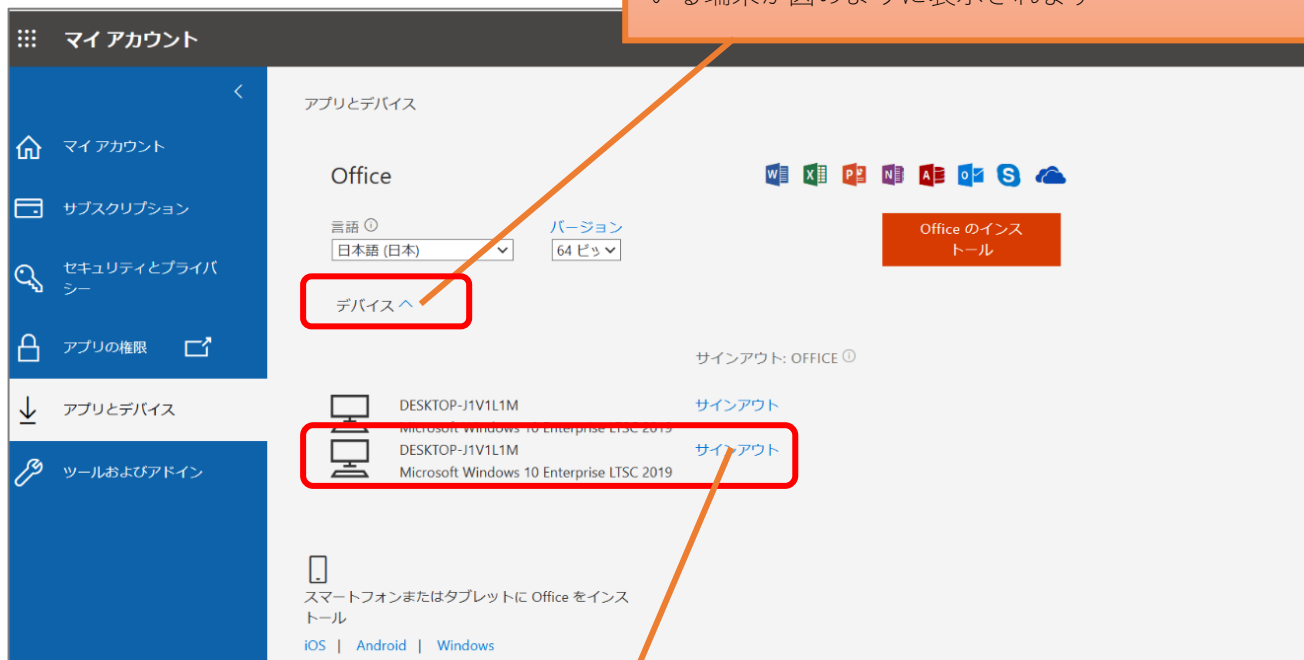
手順3. 「アプリとデバイス」を開きます。

「アプリとデバイス」を選択

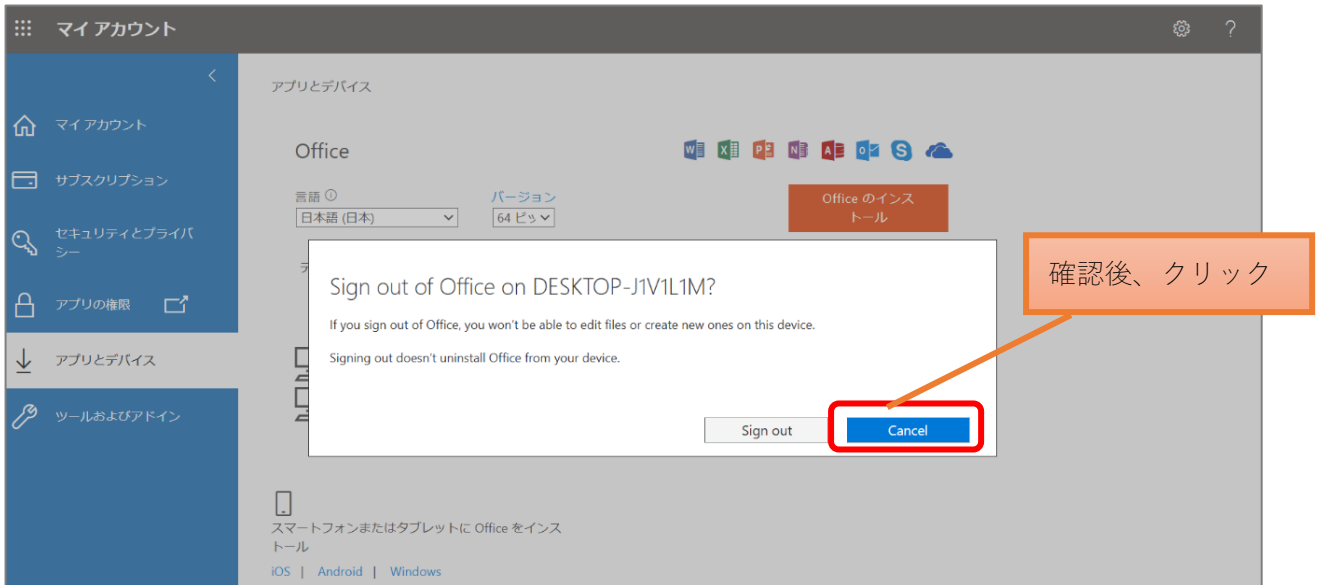


手順4. インストールされている端末を表示し、利用しない端末から非アクティブ化(サインアウト)します。

矢印マークをクリックすると、インストールされている端末が図のように表示されます



利用しない端末名の「サインアウト」をクリック



※ 非アクティブ化(サインアウト)した端末では、ライセンス認証が解除され、Office アプリケーションを起動するとサインインを求められる状態になりますので、アンインストールしてください。(ライセンスを再認証(サインイン)することで、再度その端末で利用し続けることもできます。)

8. 利用上の注意

- 30日以上インターネットに接続しないと機能制限モード(読み取り専用)になります。切り替わってしまった場合には、「再アクティブ化」のためにサインインを求める画面が開きますので、インターネットに接続しサインインしてください。
- 卒業・除籍・退学、退職などにより本学の籍を失った場合、Microsoft 365 Apps の利用資格も失います。速やかにアンインストールと非アクティブ化をしてください。

9. 問い合わせ

Office アプリケーションのインストールやライセンス認証など、ユーザーの利用開始手順でわからないことがあれば、マイクロソフト社の Web サイトやチャットを活用してください。Microsoft 365 Apps はマイクロソフト社のサービスですので、本学情報処理センターでは答えかねます。

- ① Microsoft サポートページ
<https://support.office.com/>
- ② Microsoft 問い合わせページ(チャット)
<https://support.office.com/>
- ③ Microsoft コミュニティ
<https://answers.microsoft.com/ja-jp>