

持込デバイスでの印刷方法 【Windows PC】

WindowsPCが大学内のネットワーク (ume_Student) に接続されていることを確認します

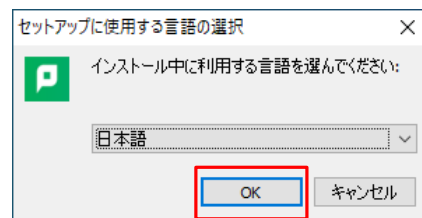
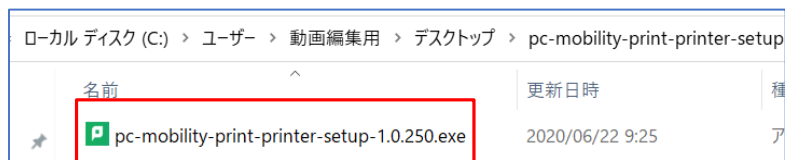
事前設定

- 1 下記URLから「pc-mobility-print-printer-setup.zip」をダウンロードしzipファイルをクリックして解凍します

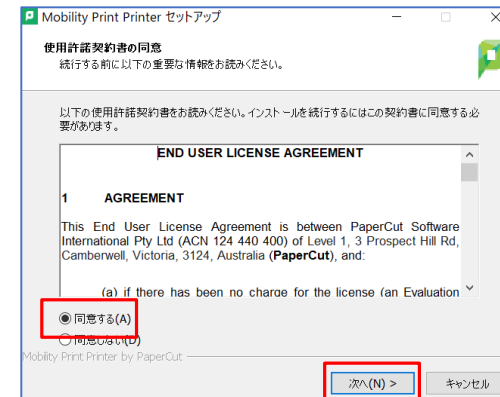
<https://papercut.com/products/ng/mobility-print/download/client/windows/>



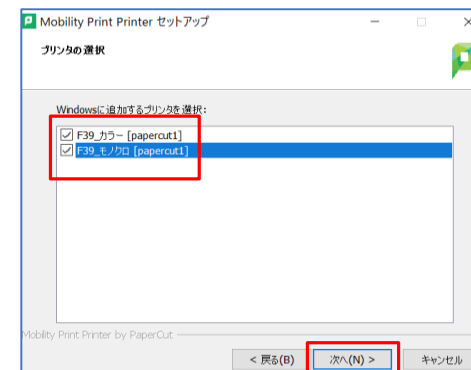
- 2 解凍したファイルの保存先を開き「pc-mobility-print-printer-setup.exe」を実行します
「日本語」を選択し「OK」をクリックします



- 3 「使用許諾契約書の同意」が表示されるので「同意する」を選択し「次へ」をクリックします

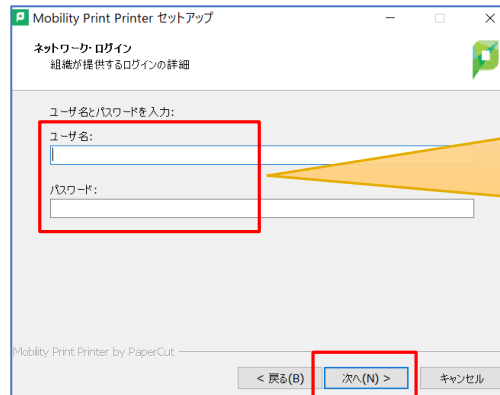


- 4 「プリンタの選択」で対応したプリンタが表示されるのですべてにチェックして「次へ」をクリックします



持込デバイスでの印刷方法 【Windows PC】

- 5 「ネットワークログイン」画面でコンピュータ室PCログイン用のユーザ名、パスワードを入力し「次へ」をクリックします



コンピュータ室PCログイン用のパスワードを変更した場合は次ページの【備考】を参考にプリンタを削除して事前設定を再度実行してください

- 6 「Mobility Print Printer セットアップウィザードの完了」が表示されるので「完了」をクリックします



印刷手順

- 1 印刷したいドキュメントを開き印刷を実行します
※ (例) Wordからの印刷



- 2 プリンタ隣接の端末のリリースステーションで印刷を実行します

操作手順については別途「リリースステーションでの印刷方法」を参照ください

持込デバイスでの印刷方法 【Windows PC】

【備考】コンピュータ室PCのパスワードを変更した時

■Windows11プリンタ削除手順

- 1 スタートボタン横の検索窓に「プリンタ」と入力し
プリンターとスキャナ画面を表示し、削除するプリンタをクリックする

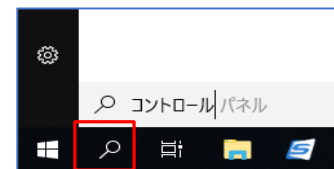


- 2 プリンタ名横の削除をクリックする
※設定した学内プリンタが複数ある場合はすべて削除する



■Windows10プリンタ削除手順

- 1 スタートボタン横の検索窓に「コントロール」と入力し
「コントロールパネル」と入力し
「コントロールパネル」を開く
- 3 削除する学内プリンタを右クリックし
「デバイスの削除」をクリックする



- 2 表示方法を「小さいアイコン」にして「デバイスとプリンター」を開く

