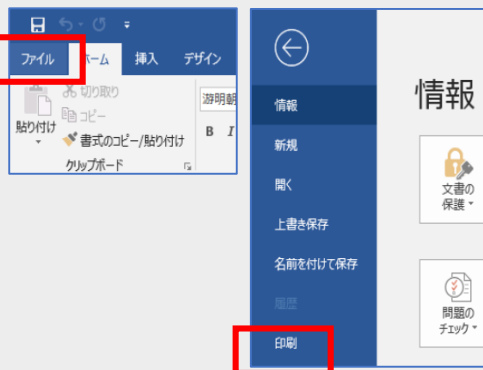
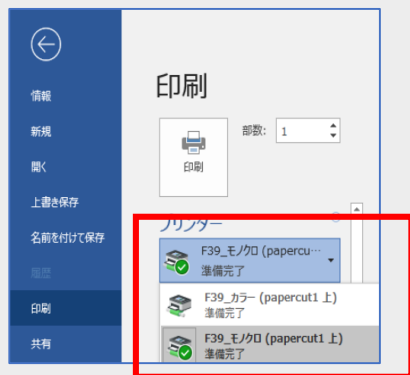


リリースステーションでの印刷方法

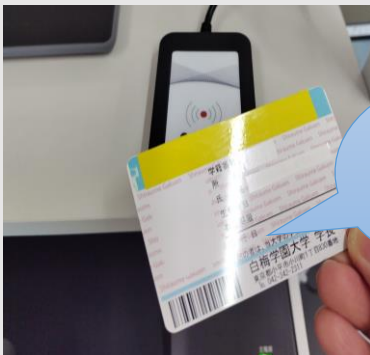
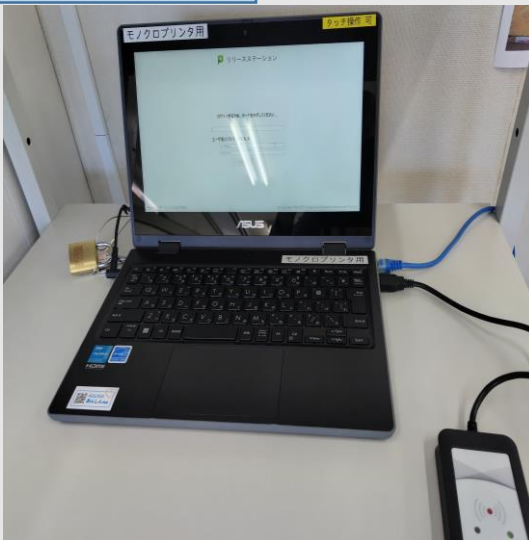
①印刷を実行する
(例) Wordからの印刷 これまでと同じ手順



②印刷するプリンタを選択する
(例) F39学習室のモノクロとカラーの場合



プリンタ隣接の端末



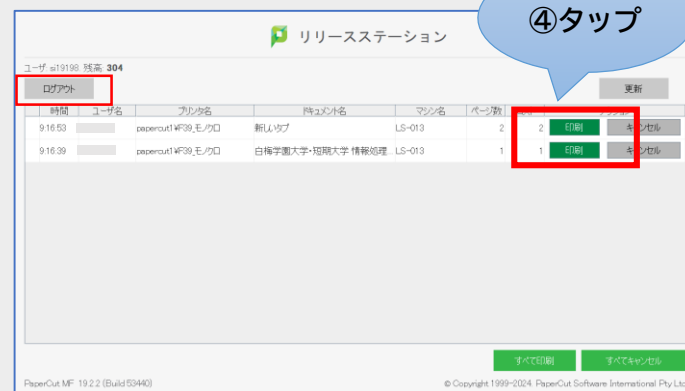
③カードリーダーに学生証をかざす

④リリースステーションの画面で印刷したい文書の印刷をタップする (画面タッチでOK)

印刷する前に以下を確認

- ・プリンタにエラーがないこと
- ・ポイント残高があること

※印刷ジョブが複数ありすべて印刷する場合は
すべて印刷をタップする



⑤印刷後はログアウトする

◆学生証を忘れた場合◆

リリースステーション画面に以下の情報を入力しログインする手順④の画面が表示され印刷できる

ユーザ名 コンピュータ室PCログイン時のユーザ名
パスワード コンピュータ室PCログイン時のパスワード

